

104年廉政會報會議決議事項及執行情形

序號	議題類型	案由	提報單位	批示(決議)事項	後續執行情形	備註
1	討論提案	本室業務稽核項目新增「歸檔卷宗實施調卷、還卷之程序」進行不定期稽核。	政風室	照案通過，下次開會請相關科室列席。	排定下年度工作計畫，實施不定期稽核。	
2	討論提案	本室業務稽核項目新增公務車保養維修業務不定期稽核。	政風室	照案通過，下次開會請相關科室列席。	排定下年度工作計畫，實施不定期稽核。	
3	討論提案	建請同仁確實落實上班勤惰、差假職務代理制度，以提升為民服務品質，亦應依規定覈實請領加班及差旅等費用，由各單位主管加強督導，避免觸法情事，以維護司法紀律。	人事室	關於上班勤惰，差假的代理致度，請各單位主管落實。於制度面同仁請假時，電話應直接轉接至代理人分機上，解決電話無人接聽問題。	落實代理人制度，覈實請領加班費、差旅費。	